

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУДО СДЮШОР
«Фламинго» по легкой атлетике



А.А. Шилкин
2016г.

Положение о Тренерском совете

муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования города
Новосибирска
«Специализированная детско-юношеская школа олимпийского резерва
«Фламинго» по легкой атлетике»

Новосибирск
2016

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Для рассмотрения вопросов, касающихся деятельности по реализации программ, разработанных в МБУДО СДЮШОР «Фламинго» по легкой атлетике (далее – Учреждение) создается Тренерский совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических и других специалистов Учреждения, непосредственно участвующих в тренировочном процессе занимающихся.

1.2. Тренерский совет создается как одна из важнейших вспомогательных структур Учреждения с целью развития и обеспечения демократических форм в управлении учебно-тренировочной, воспитательной, спортивной деятельностью, объединения усилий коллектива тренеров-преподавателей по реализации программ, разработанных в Учреждении.

1.3. Члены Тренерского совета Учреждения осуществляют свою деятельность в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 № 273 «Об образовании», ФЗ от 04.12.2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в РФ», иными нормативными правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ТРЕНЕРСКОГО СОВЕТА

2.1. Тренерский совет участвует в разработке программ реализуемых в Учреждении, критериев отбора спортсменов, для участия в соревновательной деятельности в выездных мероприятиях, принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания тренировочного процесса, спортивной подготовки и повышения эффективности тренировочного процесса, в том числе:

2.1.1. о проведении промежуточных аттестаций, о составе аттестационных комиссий и допуске спортсменов к аттестации;

2.1.2. о переводе спортсменов на следующий этап спортивной подготовки;

2.1.3. о проведении итоговой аттестации, кандидатуре Председателя аттестационной комиссии, допуске спортсменов к итоговой аттестации;

2.1.4. решает дисциплинарные вопросы, касающиеся спортсменов;

2.1.5. решает вопросы об отчисления спортсменов из Учреждения;

2.1.6. утверждает кандидатуру спортсмена на получение наград и званий;

2.1.7. рассматривает документы к аттестации тренерского состава;

2.1.8. разработка и реализация Единого календарного плана городских спортивно-массовых и спортивных мероприятий МБУДО СДЮШОР «Фламинго» по легкой атлетике,

2.1.9. Рекомендует зачисление обучающихся на должность спортсмена.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ ТРЕНЕРСКОГО СОВЕТА

3.1. Согласование планов учебно-тренировочной, спортивной подготовки, воспитательной работы, оздоровительных мероприятий, индивидуальных планов подготовки спортсменов на учебный год и Олимпийский цикл, список учебных групп по комплектованию.

3.2. Рассмотрение проектов календарных планов физкультурных и спортивных мероприятий, положений о соревнованиях, планов учебно-тренировочных занятий, вопросов проведения тренировочных мероприятий и участия в соревнованиях всех уровней.

3.3. Заслушивание отчетов тренеров-преподавателей по совершенствованию методики тренировочного процесса (по итогам года, соревнований и т.п.).

3.4. Внесение изменений и дополнений в проведение контрольных тестов.

3.5. Рассмотрение предложений о переводе спортсменов на следующий этап подготовки.

3.6. Срок полномочий Тренерского совета составляет 1 год.

4. СТРУКТУРА И СОСТАВ ТРЕНЕРСКОГО СОВЕТА

4.1. Для решения вопроса об избрании членов Тренерского совета в Учреждении создается Общее собрание трудового коллектива, которое включает в себя всех работников Учреждения.

4.2. Досрочные выборы Тренерского совета проводятся по требованию не менее половины его членов, а также по инициативе Директора в случае систематического неисполнения членами Тренерского совета своих обязанностей

4.3. Деятельностью тренерского совета руководит директор Учреждения - председатель Тренерского совета

4.4. Решения Тренерского совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос директора Учреждения – председателя Тренерского совета.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ТРЕНЕРСКОГО СОВЕТА

5.1. Заседания Тренерского совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, созываются, как правило его председателем, но не реже четырех раз в течение учебного года;

5.2. Тренерский совет строит свою работу в тесном взаимодействии с администрацией Учреждения;

5.3. По итогам заседания Тренерского совета оформляется протокол и принимается решение;

5.4. Время, место и повестка дня заседания тренерского совета сообщаются не позднее чем за неделю до его проведения;

5.5. В своей работе Тренерский совет подотчетен Педагогическому Совету Учреждения.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

6.1. Тренерский совет избирает из своего состава секретаря для ведения протокола. Протоколы подписываются председателем и секретарем Тренерского совета.

6.2. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на тренерский совет, предложения и замечаний.

6.3. Протоколы хранятся в Учебно-воспитательной части Учреждения, нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря Тренерского совета.